

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «СМГК»
№ 180/01-05од от 27.05.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 БОТАНИКА

**общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
33.02.01 Фармация**

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих
образовательную программу
33.02.01 Фармация
Руководитель МО ОП
_____/Д.О.Омариева/
Протокол № 9 от 07.05.2024г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
33.02.01 Фармация
Заместитель директора по учебной
работе

Н.А. Куликова

Составители:

Соловьева Н.И.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза	Бессараб Т.В. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Техническая экспертиза:	Минеева Ю.Ю. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза:	Пономаренко Л.А. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Внешняя экспертиза		
Содержательная экспертиза:	Худякова Е.Е. -	Зам. директора ООО «Городской Аптечный Склад»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев), примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	0
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	0
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	0
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	0
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	0

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.05 Ботаника относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять морфологическое описание растений по гербариям;
- находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- морфология растительных тканей и органов, систематика растений;
- латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей;
- охрана растительного мира и основы рационального использования растений.

Вариативная часть – предусмотрено 28 часов

Теоретическое обучение – 14 часов

Практическое обучение - 14 часов

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе в форме практической подготовки	24
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	22
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета (ДЗ)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Строение растительной клетки	Содержание учебного материала		ОК 03 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 9
	Содержание и задачи ботаники. Значение ботаники в образовании фармацевта. Охрана растительного мира и основы рационального использования растений. Строение растительной клетки. Цитоплазма. Пластиды. Клеточная оболочка. Вакуоли с клеточным соком. Клеточные включения.	4	
Тема 2. Растительные ткани	Содержание учебного материала		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ЛР 9
	Общее понятие о тканях. Классификация. Характеристика образовательных, покровных, проводящих, механических, основных, выделительных тканей. Функции. Особенности строения. Локализация.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1-2. Строение растительной клетки. Растительные ткани.	6	
Тема 3. Морфология вегетативных органов. Корень	Содержание учебного материала		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ЛР 9
	Общее понятие о вегетативных органах. Морфология корня. Классификация корней и корневых систем. Метаморфозы корней.	4	

Тема 4. Морфология вегетативных органов. Побег. Стебель	Содержание учебного материала		ОК 02 – ОК 05, ОК 09 , ЛР 9
	Морфология стебля и побега. Типы стеблей и побегов. Типы листорасположения. Метаморфозы побегов.	2	
Тема 5. Морфология вегетативных органов. Лист	Содержание учебного материала		ОК 02 – ОК 05, ОК 09 , ЛР 9
	Морфология листа. Формы листовых пластинок. Край листа, жилкование. Типы расчлененности листовых пластинок. Листья простые и сложные.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3-4. Морфология вегетативных органов.	6	
Тема 6. Морфология генеративных органов. Цветок и соцветия.	Содержание учебного материала		ОК 02 –ОК 05, ОК 09 , ЛР 9
	Понятие о генеративных органах. Строение цветка. Соцветия, строение, классификация. Простые неопределенные соцветия. Сложные неопределенные соцветия. Определенные соцветия.	4	
Тема 7. Морфология генеративных органов Плод	Содержание учебного материала		ОК 02 – ОК 05, ОК 09, ЛР 9
	Строение плодов и семян. Классификация плодов. Типы сухих и сочных плодов. Плоды настоящие и ложные. Плоды простые и сложные.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №5-6. Морфология генеративных органов.	6	
	Самостоятельная работа: Морфология генеративных органов.	2	
Тема 8. Понятие о систематике. Высшие растения. Основные признаки семейств высших покрытосеменных растений	Содержание учебного материала		ОК 02 – ОК 05, ОК 09 , ЛР 9
	Отдел покрытосеменные (краткая характеристика). Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные, яснотковые, астровые, на примере их отдельных представителей.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7-8. Основные признаки семейств: розовые, бобовые, сельдерейные, гречишные, яснотковые, астровые на примере их отдельных представителей.	4	

	Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы «Высшие растения»	2	
Промежуточная аттестация		2	
Итого:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ботаники», оснащенный:

1. Оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

1. Техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3. Учебно-наглядными пособиями:

- таблицы;
- гербарий лекарственных растений ботанических семейств;
- муляжи по морфологии.

4. Лабораторным оборудованием:

- микроскопы и микропрепараты;
- предметные и покровные стекла;
- весы;
- разновес;
- лупа;
- препаровальные иглы;
- химическая посуда;
- реактивы в соответствии с учебной программой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зайчикова, С.Г. Ботаника: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / С.Г. Зайчикова, Е.И. Барабанов. – Москва: ГЭОТАР–Медиа, 2020. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Жохова, Е. В. Ботаника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Жохова, Н. В. Скляревская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07492-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/471764>

2. Савина, О. В. Ботаника: биохимия растений: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Савина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12500-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/475678>

3. Коновалов, А. А. Ботаника. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7413-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159516>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Рубцова, Т. Д. Ботаника. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. Д. Рубцова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-7430-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159524>

2. Коровкин, О.А. Ботаника: учебник / Коровкин О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 434 с. — ISBN 978-5-406-08320-8. — URL: <https://book.ru/book/939276>

3. Корягина, Н. В. Ботаника: учебное пособие / Н.В. Корягина, Ю.В. Корягин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015507-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213044>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Находит запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) используя рекомендованные источники . 2. Самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета. 3. Выделяет главную мысль в тексте. 4. Выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод . 5. Систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка компетентностно-ориентированных заданий; - наблюдение и оценка действий на производственной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - характеристика с производственной практики. оценка результатов социологического опроса.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет планирование профессионального и личностного развития в рамках учебного процесса, учебной дисциплины СЗД. 2. Извлекает информацию с электронных носителей 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка действий на производственной практике; - характеристика с производственной практики.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией. 2. Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу. 3. Аргументированно отвергает или принимает идеи других участников группового обсуждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка компетентностно-ориентированных заданий; - наблюдение и оценка действий на производственной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на

	4. Соблюдает нормы публичной речи .	производственной практике. - характеристика с производственной практики. оценка результатов социологического опроса
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; - наблюдение и оценка действий на производственной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - характеристика с производственной практики. оценка результатов социологического опроса
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; - наблюдение и оценка действий на производственной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - характеристика с производственной практики. оценка результатов социологического опроса
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности. 2. Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности.	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; - наблюдение и оценка действий на производственной практике; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной

		деятельности на производственной практике. - характеристика с производственной практики. оценка результатов социологического опроса
--	--	--

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
- составлять морфологическое описание растений по гербариям;	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
- находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах	- оценка результатов выполнения практической работы; - экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Обучающийся должен знать:	
- морфология, анатомия растительных тканей и систематика растений;	- тестирование; - решение ситуационных задач;; - контроль выполнения упражнений.
- латинские названия семейств, изучаемых растений и их представителей;	- тестирование; - решение ситуационных задач;; - контроль выполнения упражнений.
- охрана растительного мира и основы рационального использования растений	- тестирование; - решение ситуационных задач;; - контроль выполнения упражнений

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1		деловая игра	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9
2		ролевая игра	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию